



شیوه نامه اجرایی آیین نامه و

مقررات آموزشی

دوره کارشناسی ارشد

ورودی 1394 و پس از آن

اداره کل تحصیلات تکمیلی

آذر 1395

به نام خدا

این شیوه‌نامه شامل چکیده‌ای از آیین‌نامه‌ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز گزیده‌ای از مصوبات و دستورالعمل‌های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارومیه می‌باشد. امیدوار هستیم که رعایت مفاد این شیوه‌نامه، ضمن ایجاد نظم بیشتر، باعث تسهیل در امور و ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی گردد.

نظر به اینکه با پیدایش شرایط جدید، مصوبات قبلی مورد بازنگری و اصلاح قرار می‌گیرند، از کلیه همکاران گرانقدر و دانشجویان عزیز و سایر استفاده‌کنندگان از این شیوه‌نامه درخواست می‌شود جهت اطلاع از آخرین مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی به تارنمای تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.

اداره کل تحصیلات تکمیلی

آذر 1395

«شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه و مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته»

مصوبه نهایی شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی مورخ 1393/7/28

و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ماده 1: هدف

هدف از تدوین شیوه‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت و تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در دانشگاه ارومیه می‌باشد.

ماده 2: تعاریف

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.
- دانشگاه: دانشگاه ارومیه است.
- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- آموزش رایگان: تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.

- دانش آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
- استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و طبق شیوه‌نامه گروه آموزشی مربوط از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه انتخاب می‌شود.
- استاد مشاور: فردی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی و یا متخصصان دانشگاه یا خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.
- مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه‌وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی 16 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 32 ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) 48 ساعت، کارورزی یا کار در عرصه 64 ساعت و

کارآموزی 120 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی اجرا می-شود.

- **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، ضروری است.
- **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.
- **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل 28 و حداکثر شامل 32 واحد درسی است.
- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.
- **شیوه آموزشی:** شیوه ای است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.
- **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل 16 هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- **پایان نامه:** بخشی از شیوه آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.
- **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد مطابق ماده 30 این شیوه نامه انتخاب می شوند.

ماده 3: شرایط ورود به دوره:

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

ماده 4: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده 5: دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجوی پذیرفته است، اجرا کند.

ماده 6: طول دوره، مدتی است که دانشجوی باید درس‌های تعیین شده و پایان‌نامه را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، 2 سال مشتمل بر 4 نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشکده اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده 7: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، حداقل 28 واحد و حداکثر 32 واحد می‌باشد که از این تعداد در شیوه آموزشی-پژوهشی 6 واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره 1: دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 8 و حداکثر 14 واحد درسی انتخاب کند.

تبصره 2: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجوی از شرط گرفتن حداقل 8 واحد درسی معاف است.

تبصره 3: دانشجوی می‌تواند در آخرین نیمسال تحصیلی، به شرط موافقت گروه مربوط، همراه پایان‌نامه با رعایت سقف مجاز، واحدهای درسی نیز انتخاب نماید.

ماده 8: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی مربوط است.

ماده 9: چنانچه به تشخیص گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان درس های جبرانی، برای دانشجوی ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درس ها را براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این شیوه نامه بگذراند.

تبصره 1: تعداد واحدهای دروس جبرانی حداکثر 12 واحد می باشد که در ابتدای دوره، قبل از درس های اصلی ارائه می شود.

تبصره 2: کسب نمره قبولی 12 در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجوی دریافت می شود.

تبصره 3: واحدهای جبرانی نباید به صورت مستقل برای دانشجویان کارشناسی ارشد ارائه شود.

تبصره 4: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی 12 واحد باشد و تمام درس های نیمسال اول دانشجوی نیز جبرانی باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی شود و یک نیمسال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (4 نیمسال) اضافه می شود.

تبصره 5: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها برعهده شورای گروه است. در هر صورت تمامی دروس جبرانی، باید در دو نیمسال اول گذرانده شود.

تبصره 6: درس هایی را که دانشجوی قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

ماده 10: در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجوی، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

ماده 11: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده 12: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده 13: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده 14: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.

تبصره 1: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز باشد و از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب 8 واحد در آن نیمسال الزامی نیست و آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب شده و مشروطی آن نیمسال نیز محاسبه می‌شود.

تبصره 2: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور و غیرحضور طبق شیوه‌نامه مصوب مراکز مربوط انجام می‌شود.

ماده 15: در شرایط خاص، با نظر گروه مربوط و تصویب شورای دانشکده، امکان حذف یک (در این صورت تعداد واحدهای باقیمانده نباید از 8 واحد کمتر باشد) یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشکده مربوط، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده 16: غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال هر درس، موجب گرفتن نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال، از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور با رعایت تبصره 1 ماده 14 حذف می‌شود.

ماده 17: حداقل نمره قبولی در هر درس 12 است و میانگین قابل قبول در هر نیمسال 14 می‌باشد.

تبصره 1: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره 2: گذراندن دروس با استفاده از تبصره 1، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره 3: تسهیلات تبصره 1 شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره 4: طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد درس صرفاً می‌تواند نمره درس‌های پایان نامه، سمینار، موضوعات ویژه و درس‌های دیگری را که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص می‌نماید، در پایان نیمسال به صورت ناتمام گزارش کند. نمرات این نوع درس‌ها باید حداکثر تا 45 روز بعد از پایان امتحانات گزارش شوند. نمرات سایر درس‌های کارشناسی ارشد باید در پایان نیمسال طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر به امور آموزشی دانشگاه اعلام گردد.

ماده 18: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره 1: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره 2: چنانچه واحدهای درسی دانشجو به دلیل حذف درس توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا دانشگاه حسب مورد، بنا به اراده و درخواست دانشجو به زیر 8 واحد تقلیل یابد، در صورت کسب میانگین

کمتر از 14 در درس‌های باقی‌مانده، مشروطی آن نیمسال نیز محسوب خواهد شد. بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در صورت حذف درس خارج از اراده دانشجو به عللی (از جمله بیماری حاد و بستری شدن دانشجو یا حذف توسط گروه آموزشی) مشروطی نیمسال مذکور با واحد کمتر از حد نصاب (8 واحد) محسوب نخواهد شد.

تبصره 3: صدور اخطار آموزشی با رعایت ضوابط و ابلاغ به موقع آن، طبق تقویم دانشگاهی به دانشجویان مشروط، پس از یک نیمسال مشروطی و قبل از محروم شدن از ادامه تحصیل بر عهده آموزش دانشکده است. بدیهی است که عدم صدور اخطار آموزشی از طرف دانشکده، مانع از اجرای قانون نخواهد بود.

تبصره 4: جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویانی که دو نیمسال مشروط شده‌اند، بر عهده آموزش دانشکده است و براساس گزارش دانشکده، طبق تقویم دانشگاهی از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این کار انجام می‌شود.

ماده 19: انتخاب مجدد یک درس چه به دلیل حذف آن توسط دانشجو (موضوع ماده 14)، چه به دلیل مردود شدن در آن درس و چه برای ترمیم معدل، منوط به پرداخت شهریه می‌باشد.

ماده 20: دانشجو می‌تواند با کسب موافقت دانشکده، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره 1: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره 2: درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال تحصیلی، به دانشکده تسلیم و موافقت دانشکده کسب گردد. موافقت دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو، از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره 3: در صورتی که دانشجو بعد از ثبت نام و انتخاب واحد به دلایل موجه نتواند در امتحانات پایان نیمسال شرکت کند، باید قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال نسبت به درخواست حذف نیمسال اقدام نماید. بدیهی است که نیمسال حذف شده جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره 4: در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال انتخاب واحد ننماید، یا بدون کسب موافقت دانشگاه ترک تحصیل کند، مشمول مقررات عدم مراجعه خواهد شد.

تبصره 5: نظارت بر اجرای صحیح رعایت طول دوره تحصیلی و اخطار لازم به دانشجویان، قبل از اتمام طول دوره تحصیلی به عهده معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ماده 21: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشکده خود تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره 1: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، به عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره 2: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی نامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده 22: تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده 23: معادل سازی درس ها در دوره کارشناسی ارشد تا سقف 12 واحد، با نظر گروه و با شرایط زیر امکان پذیر است:

- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد؛
- دانشگاه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت بوده و سیستم آموزشی آن حضوری باشد؛

- سرفصل درسهای گذرانده دانشجوی بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.
- تبصره 1:** چنانچه دانشجویی براساس حکم کمیسیون بررسی موارد خاص از دانشگاه مورد تأیید دیگری به دانشگاه ارومیه در همان رشته انتقال یافته باشد، کلیه دروسی که در دانشگاه مبدا انتخاب و یا گذرانده است، عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت می‌شود.
- تبصره 2:** چنانچه دانشجویی قبل از قبولی در آزمون ورودی رشته جدید، دروسی را انتخاب یا گذرانده باشد، نمرات دروس گذرانده شده با نمره بالای 16 با نظر گروه مربوط معادل‌سازی می‌شوند. بدیهی است که دروسی که منجر به اخذ مدرک شده‌اند قابل معادل‌سازی نمی‌باشند.
- تبصره 3:** به ازای حداقل 8 واحد که به لحاظ معادل‌سازی به تشخیص گروه پذیرفته می‌شود، یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجوی کاسته می‌شود.

ماده 24: تدوین پایان‌نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته و گرایش تحصیلی خود، زیر نظر استاد(ان) راهنما، پژوهش کند.

ماده 25: استاد راهنما طبق شیوه‌نامه گروه مربوط، با موافقت استاد و تأیید شورای تخصصی گروه، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره 1: انتخاب استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیل دانشجوی صورت گیرد.

تبصره 2: شرایط تدریس و راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

الف) تدریس

- داشتن حداقل مرتبه استادیاری؛
- داشتن حداقل دو سال سابقه تدریس به عنوان عضو هیئت علمی در مقطع کارشناسی (در صورت وجود مقطع کارشناسی در رشته مربوط)؛
- موافقت شورای تخصصی گروه.

ب) راهنمایی پایان نامه

- داشتن حداقل مرتبه استادیاری؛
- داشتن حداقل دو سال سابقه تدریس به عنوان عضو هیئت علمی در دوره کارشناسی ارشد؛
- موافقت شورای تخصصی گروه.

تبصره 3: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجوی را می-توانند دو استاد راهنما، مشروط بر اینکه استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل 50% هدایت پایان نامه را به عهده داشته باشد، به طور مشترک عهده دار شوند. بدیهی است که مسئولیت اصلی هدایت پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول می باشد.

تبصره 4: چنانچه استاد راهنمای دوم، خارج از دانشگاه ارومیه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری از یکی از دانشگاه های زیر نظر وزارتین الزامی است.

ماده 26: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تخصصی گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه، دانشجویان دوره دکتری تخصصی یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر و با وابستگی سازمانی تعیین می گردد.

تبصره 1: انتخاب استاد مشاور دوم به پیشنهاد شورای تخصصی گروه و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره 2: سهم مشارکت استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور از 100% واحد پایان نامه تعیین و بر اساس حکم تحصیلات تکمیلی دانشکده، مشخص می شود.

ماده 27: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از پایان نیمسال سوم تحصیل خود، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد(ان) راهنما انتخاب و پیشنهاد پایان نامه را به تصویب شورای تخصصی گروه مربوط برساند.

تبصره 1: موضوع پایان‌نامه، پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد. شروع دوره پژوهشی دانشجوی، تاریخ تأیید پیشنهاد پایان‌نامه در دانشکده می‌باشد.

تبصره 2: هرگونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه، تنها با کسب مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد. بدیهی است که در صورت تغییر محتوای پایان‌نامه و تغییر پیشنهاد، تاریخ تصویب پیشنهاد جدید ملاک عمل خواهد بود.

ماده 28: دانشجوی پس از انتخاب پایان‌نامه تا زمان دفاع، موظف است در مهلت مجاز تحصیلی، براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای پایان‌نامه ثبت‌نام نماید.

ماده 29: دفاع از پایان‌نامه: دانشجوی پس از اتمام دوره آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان‌نامه، با تایید استاد(ان) راهنما و مشاور و در سقف سنوات مجاز تحصیلی و طبق ضوابط، می‌تواند برای دفاع از پایان‌نامه خود اقدام نماید.

تبصره 1: قبل از دفاع از پایان‌نامه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذ شده در سیستم رایانه‌ای آموزشی دانشگاه ثبت شده باشد.

تبصره 2: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از 14 باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی و حداکثر تا شروع نیمسال پنجم تحصیلی، به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر 10 واحد از درسهایی که با نمره کمتر از 14 گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل 14 برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

تبصره 3: حداقل فاصله زمانی بین تصویب پیشنهاد پایان‌نامه در دانشکده و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، سه ماه تمام است.

تبصره 4: بعد از تأیید اتمام تدوین پایان‌نامه توسط استادان راهنما و مشاور، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده، دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (استادیار یا بالاتر) که در زمینه تحقیق دانشجو تخصص داشته باشند، به عنوان داور برای ارزیابی پایان‌نامه تعیین می‌شوند.

تبصره 5: دانشجو موظف است فاصله زمانی حداقل یک هفته بین ثبت زمان درخواست دفاع در سیستم رایانه-ای آموزشی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه را رعایت کند.

ماده 30: ترکیب کمیته دفاع از پایان‌نامه:

- استاد(ان) راهنما؛
- استاد(ان) مشاور؛
- داوران؛
- معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مدیر گروه مربوط، صرفاً جهت نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع.

تبصره: حضور استاد راهنمای اول و داوران برای برگزاری جلسه دفاع، الزامی است.

ماده 31: نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به میانگین ارزشیابی کمیته دفاع به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

نمره	درجه
از نمره 19 تا 20	عالی
از نمره 18 تا 18/99	خیلی خوب
از نمره 16 تا 17/99	خوب

متوسط	از نمره 14 تا 15/99
مردود	نمره کمتر از 14

تبصره 1: مبنای نمره پایان‌نامه در صورت چاپ مقاله علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی تا 20 و ارائه مقاله کنفرانس معتبر به تشخیص کمیته دفاع، تا 19/5 (با درجه عالی) و در غیر این صورت تا 18/99 (با درجه خیلی خوب) محاسبه می‌گردد.

تبصره 2: نمره پایان‌نامه براساس مستندات ارائه شده در جلسه دفاع محاسبه می‌شود.

تبصره 3: در صورتی که پایان‌نامه، از نظر کمیته دفاع، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز ننماید، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در تاریخی که کمیته دفاع تعیین می‌کند، از آن دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

تبصره 4 به دانشجویی که از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کرده باشد، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی، حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

ماده 32: چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل 14 گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی خود را از بین دروس اختیاری گرایش خود و یا دیگر گرایشهای رشته، اخذ و با میانگین کل حداقل 14 بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش - آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده 33: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی و نمره آنها به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، در صورت درخواست دانشجو، منوط به انجام تعهدات و تسویه حساب وی، بلامانع است.

ماده 34: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد بود.

ماده 35: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع از پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده 36: این شیوه نامه، براساس آیین نامه دوره کارشناسی ارشد (شماره 162902/و مورخ 1394/8/10) مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی در 36 ماده و 52 تبصره تنظیم شده و در تاریخ 1395/8/16 به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید. این دستورالعمل از زمان ابلاغ آن لازم الاجرا است و آیین نامه های قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این شیوه نامه لغو می گردد.
